



### PROYECTO

### MANEJO INTEGRAL DE PCB EN COSTA RICA

#### MANUAL DE INSCRIPCIÓN PARA EL USUARIO EN EL CUMPLIMIENTO DEL "REGLAMENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN AMBIENTALMENTE SEGURA DE LOS BIFENILOS POLICLORADOS"

DECRETO EJECUTIVO N° 40697

SAN JOSÉ, MAYO 2018





# Contenido

I.	Intr	oducción	3
1-	Reg	ISTRO PARA EMPRESAS QUE PRESTAN SERVICIO DE GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRI	<b>CA</b> .4
1	1	Pasos de registro en línea con firma digital	4
1	2	Pasos de registro en línea sin firma digital	8
2-	Reg	ISTRO PARA PROPIETARIOS PRIVADOS O PÚBLICOS DE EQUIPO QUE UTILICE ACEITE DIELÉCTRICO QUE N	0
PRE	STEN S	SERVICIO DE GENERACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA	10
2	2.1	Pasos de registro en línea con firma digital	11
2	.2	Pasos de registro en línea sin firma digital	14





## Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1. Casilla de solicitud de registro con firma digital	4
Ilustración 2. Casilla de registro mediante firma digital	5
Ilustración 3. Casilla de descarga del documento en PDF	6
Ilustración 4. Documento con firma digital impresa	6
Ilustración 5. Ventana con casillas para adjuntar el documento en PDF y enviarlo	7
Ilustración 6. Casilla de solicitud de registro sin firma digital	8
Ilustración 7. Casilla de registro sin firma digital.	9
Ilustración 8. Ventana con casillas para la descarga de la solicitud en PDF y el envío	9
Ilustración 9. Casilla de solicitud de registro con firma digital	11
Ilustración 10. Casilla de registro mediante firma digital	12
Ilustración 11. Casilla de descarga del documento en PDF	12
Ilustración 12. Documento con firma digital impresa	13
Ilustración 13. Ventana con casillas para adjuntar el documento en PDF y enviarlo	14
Ilustración 14. Casilla de solicitud de registro sin firma digital	15
Ilustración 15. Casilla de registro sin firma digital.	15
Ilustración 16. Ventana con casillas para la descarga de la solicitud en PDF y el envío	16





# I. Introducción

Con fundamento en el Decreto Ejecutivo N°40697-"Reglamento para la identificación y eliminación ambientalmente segura de Bifenilos Policlorados" (PCB por sus siglas en Inglés), se estable el siguiente manual de procedimientos para el registro en línea con el objetivo de apoyar a toda persona física o jurídica, pública o privada, que sea propietaria de equipos que contengan aceites dieléctricos que deben inscribirse ante la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental (DIGECA)

En el presente documento se diferencia dos tipos de registrantes, donde el usuario deberá seleccionar cual es la forma de inscripción que le corresponde según las características de su representada. A continuación se describen los dos tipos de registrantes:

**El primer caso:** Corresponde al registro en línea para las empresas generadoras y distribuidoras de energía eléctrica que prestan servicio de generación y distribución de energía eléctrica. Este manual describe cómo puede hacer la inscripción de dos maneras; ya sea con firma digital según la sección 1.1 o sin firma digital según la sesión 1.2.

**El segundo caso:** Corresponde al registro en línea para propietarios privados o públicos de equipo que utilice aceite dieléctrico que no presten servicio de generación y/o distribución de energía eléctrica. Este manual describe cómo puede hacer la inscripción; ya sea con firma digital según la sección 2.1 o sin firma digital según la sesión 2.2. Las empresas hidroeléctricas se clasifican en este segundo caso.

En caso de que tenga alguna duda o consulta puede comunicarse a los teléfonos: 22330356, 22583272 y 22585820 o a los correos: <u>cmora@minae.go.cr</u>, <u>aortiz@minaet.go.cr</u>, <u>mrivera@minae.go.cr</u>, <u>digeca@minae.go.cr</u>





### 1- REGISTRO PARA EMPRESAS QUE PRESTAN SERVICIO DE GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que son propietarias de equipos que contengan aceite dieléctrico y/o aceites y residuos que contengan, puedan o estén contaminados con PCB, y que presten servicios de generación y distribución de energía eléctrica deben registrarse ante la Digeca. Los pasos a seguir son los siguientes.

#### 1.1 Pasos de registro en línea con firma digital

- a) El representante de la empresa que tiene personería jurídica o la persona física debe ingresar al Sistema de Información COP por medio de la dirección: <u>cops.digeca.go.cr</u>
- b) Una vez que ha ingresado al sistema de información COP, seleccione la casilla "SOLICITUD DE REGISTRO" ubicada en la parte inferior del Menú, según se muestra en la ilustración 1.



Ilustración 1. Casilla de solicitud de registro con firma digital





 c) En la siguiente ventana, proceda a realizar el registro, seleccionando la casilla ubicada en la parte superior derecha "TIENE FIRMA DIGITAL", y completando la información solicitada. La ilustración 2 muestra los datos que debe ingresar.

cops.digeca.go.cr/solicitud.aspx							
MENU	SOLICITUD DE REGISTRO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION COPS.						
Noticias	Tiene firma digital? 🖉 Si						
Consultas							
Reportes	Cédula Jurídica						
Solicitud de registro	Cédula Persona Física						
Archivos	Cédula: Dirección:						
Varios	Teléfono:						
	Representante legal: Lugar para notificaciones:						
	Correo electrónico:						
	Nombre del usuario: Número de cédula: Correo: Rol:						
	Descargue solicitud en PD						
	Adjunte solicitud en PDF con firma digital Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado						
	Enviar						

Ilustración 2. Casilla de registro mediante firma digital

d) Una vez que ha completado el formulario, lo puede descargar en formato PDF oprimiendo la casilla "DESCARGE SOLICITUD EN PDF" en su computadora, tal como se muestra en la ilustración 3.

INICIO	DOCUMENTOS	PNI	BLOG	CONTACTOS	FAQ	LINKS	INICIAR SESIÓN
Noticias	Tiene firm	a digital?	🖉 si				
Consultas							
Reportes	Nombre d	e la empresa:	0 0	édula Jurídica			
Solicitud de registro			0 0	édula Persona Física			
Archivos	Cédula: Dirección						
Varios	Teléfono:						
	Lugar par	a notificaciones	s:				
	Correo ele Adjuntar p	ectrónico: personería juríd	ica: Sele	ccionar archivo Ningu	ín archivo sele	ccionado	
					DATOS DE	LOS USUARIOS	5.
	Nombre d	el usuario:		Número de cédula:	Correo:		Rol:

Ilustración 3. Casilla de descarga del documento en PDF

 e) Luego abra el documento PDF generado (ilustración 4) y fírmelo digitalmente con la herramienta correspondiente. Guarde el nuevo documento firmado en su computadora.

COP sector Covertor pelicon (FON)	PS, Sistema de Información	para Gestión de Comp Solicitud de Registro	uestos Orgánicos Persistent	es innae
Nombre de la empresa: La	prueba			
Cédula Jurídica: 1-	002-458962			
Dirección: San Jose				
Teléfono: 2222-22				
Representante Legal:	Samuel Desconocido			
Lugar para notificaciones:	sdesconocido@hotmail.com			
Correo Empresa:	sdesconocido@hotmail.com			
Usuarios a registrar:				
Nombre		Cédula	Correo	Rol

Ilustración 4. Documento con firma digital impresa

1





 f) En la misma ventana encontrará la casilla "SELECCIONAR ARCHIVO" localice el archivo guardado previamente en su computadora para que este se adjunte. (Ver ilustración 5).

MENU		SOLICITU	D DE REGISTRO PARA	A EL SISTEMA	DE INFORMACI	ON COPS.
Noticias	Tiene firma digital?	🗹 Si				
Consultas						
Reportes	Nombre de la empresa:	Cédu	la Jurídica			
Solicitud de registro		Cédu	ula Persona Física			
Archivos	Cédula:					
Varios	Teléfono:					
	Representante legal:					
	Correo electrónico:					
	Adjuntar personería jurídica:	Selecc	ionar archivo Ningú	n archivo sele	eccionado	
				DATOS DE	LOS USUARIOS	S.
	Nombre del usuario:		Número de cedula: 0	Correo:		Rol:
						T
			-			<b></b>
						· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Ilustración 5. Ventana con casillas para adjuntar el documento en PDF y enviarlo

 g) Por último, oprima la casilla "ENVIAR" (Ver ilustración 5) que se ubica en la parte inferior derecha de la ventana.

Una vez completados los pasos anteriores, se da por concluido el proceso de inscripción ante la DIGECA. Aparecerá un mensaje en el sistema que indica que su inscripción fue realizada con "ÉXITO".

La información sobre los usuarios y claves se le enviará al correo de cada usuario.





#### 1.2 Pasos de registro en línea sin firma digital

- a) El representante de la empresa que tiene personería jurídica o la persona física debe ingresar al Sistema de Información COP por medio de la dirección: <u>cops.digeca.go.cr</u>
- b) Una vez que ha ingresado al sistema de información COP, seleccione la casilla "SOLICITUD DE REGISTRO" ubicada en la parte inferior del Menú, según se muestra en la ilustración 6.



Ilustración 6. Casilla de solicitud de registro sin firma digital

 c) En la siguiente ventana, proceda a realizar el registro, completando la información solicitada. (Ver ilustración 7). Luego oprima el botón ENVIAR.

ае			
Noticias			_
Consulta equipo			
Reportes	Nombre de la empresa:	Cédula Jurídica	
Guía para registro		Cédula Persona Física	
Solicitud de registro	Cédula:		
Varios	Dirección: Teléfono:		
	Representante legal:		
	Lugar para notificaciones:		
	Correo electrónico: Adjuntar personería jurídica:	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	
	Nombre del usuario:	Número de dédula: Correo: Rol:	
	Sitics:	(Lugares donde se ubican los eculpos, ejempo: Plantel Central, Taller mantenimento, etc.)	
	L		
	Enviar		

Ilustración 7. Casilla de registro sin firma digital.

d) Una vez que ha completado el formulario, lo puede descargar en formato PDF oprimiendo la casilla "DESCARGE SOLICITUD EN PDF" en su computadora, dicha casilla <u>aparecerá hasta que se haya oprimido el botón de enviar (Ver ilustración 14)</u>.

loticias	nene nima orgitar:	<u> </u>				
Consultas						
leportes	Nombre de la empresa:	La prueba de o	0			
		Cedula Juridi	ca na Física			
olicitud de registro						
rchivos	Cédula:	3-102-30058			-	
arios	Dirección:	Desamparados				
1103	Teléfono:	2222-2222				
	Representante legal:	Pedro Sin Nom	bre			
	Correo electrónico:	psin@omail.com	77			
	Adjuntar personería jurídica:	Seleccionar ar	chivo Nina	ún archivo seleccionado		
				DATOS DE LOS USUAR	IOS.	
	Nombre del usuario:	Num	aro de cedula:	Correo:	Rol:	-
	20000	1-20	09-1111	xxxxxggmail.com	Registration	÷
				[		÷
						•
						•

Ilustración 8. Ventana con casillas para la descarga de la solicitud en PDF y el envío





- e) Debe imprimir y firmar el formulario.
- f) El documento debe ser autenticado por un abogado, a menos que se presente en persona en las oficinas de la Digeca y firme el mismo delante de un funcionario de DIGECA.
- g) Debe presentar el formulario firmado y autenticado, con una copia de la personería jurídica o la cédula, en el caso de las personas físicas, se envía todo al correo <u>digeca@minae.go.cr</u> o en las oficinas de la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental ubicada en Calle 9-9 bis, Avenida 18, casa 935, San José (Costado norte Liceo de Costa Rica contiguo a Autos Mío).

Una vez completados todos los pasos anteriores, se da por concluido el proceso de inscripción ante la DIGECA. El sistema le indica que su inscripción se ha realizado con ÉXITO.

La información sobre los usuarios y claves se le enviará al correo de cada usuario.

### 2- REGISTRO PARA PROPIETARIOS PRIVADOS O PÚBLICOS DE EQUIPO QUE UTILICE ACEITE DIELÉCTRICO QUE NO PRESTEN SERVICIO DE GENERACIÓN Y/O DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA

Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que son propietarios y que no presten servicios de generación y/o distribución de energía eléctrica deberán registrarse ante la Digeca, para lo cual deberán presentar:





#### 2.1 Pasos de registro en línea con firma digital

- a) El representante de la empresa que tiene personería jurídica o la persona física debe ingresar al Sistema de Información COP por medio de la dirección: <u>cops.digeca.go.cr</u>
- b) Una vez que ha ingresado al sistema de información COP, seleccione la casilla "SOLICITUD DE REGISTRO" ubicada en la parte inferior del Menú, según se muestra en la ilustración 8.



Ilustración 9. Casilla de solicitud de registro con firma digital

c) En la siguiente ventana, proceda a realizar el registro, seleccionando la casilla ubicada en la parte superior derecha "TIENE FIRMA DIGITAL", y completando la información solicitada. La ilustración 9 muestra los datos que debe ingresar.





cops.digeca.go.cr/solicitud.aspx						
MENU	SOLICITUD DE REGISTRO PARA EL SISTEMA DE INFORMACION COPS.					
Noticias	Tiene firma digital?	🗹 Si				
Consultas						
Reportes	Nombre de la empresa:	Cédula	Jurídica			
Solicitud de registro		Cédula	Persona Física			
Archivos	Cédula: Dirección:					
Varios	Teléfono: Representante local:					
	Lugar para notificaciones:					
	Correo electrónico: Adjuntar personería jurídica:	Seleccion	ar archivo Ningi	ún archivo seleccionado		
				DATOS DE LOS USUARI	OS.	
	Nombre del usuario:		Número de cédula:	Correo:	Rol:	
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
					<b>T</b>	
	Descargue solicitud en PD					
	Adjunte solicitud en PDF con fin	ma digital		Seleccionar archivo Ning	jún archivo seleccionado	
	Enviar					

Ilustración 10. Casilla de registro mediante firma digital

 d) Una vez que ha completado el formulario, lo puede descargar en formato PDF oprimiendo la casilla "DESCARGE SOLICITUD EN PDF" en su computadora (Ver ilustración 11).

INICIO E	OCUMENTOS	PNI	BLOG	CONTACTOS	FAQ	LINKS	INICIAR SESIÓN	
MENU			SOLICI	TUD DE REGISTRO PARA	A EL SISTEM	A DE INFORMACI	DN COPS.	
oticias	Tiene firm	a digital?	🗹 Si					
onsultas	Nombra d							
eportes	Nombre d	e la empresa.	○ cé	dula Jurídica				
olicitud de registro			© ¢€	dula Persona Física				
chivos	Cédula: Dirección							
arios	Teléfono:							
	Represen	tante legal:						
	Lugar par	a notificaciones: ectrónico:			-			
	Adjuntar p	personería jurídi	ca: Sele	ccionar archivo Ningú	n archivo sel	eccionado		
					DATOS D			
	Nombre d	el usuario:		Número de cédula: 0	orreo:	E LOS USUARIOS	Rol:	
							<b></b>	
							· · · ·	
							T T	
							<b>T</b>	
	Descar	gue solicitud e	n PD					
	Adjunte s	olicitud en PDF	con firma digita	a (	Seleccionar	archivo Ningúr	archivo seleccionado	
	Envia	r						

Ilustración 11. Casilla de descarga del documento en PDF





 e) Luego abra el documento PDF generado (Ver ilustración 11) y fírmelo digitalmente con la herramienta correspondiente. Guarde el nuevo documento firmado en su computadora.

COPS, s	Sistema de Información p	para Gestión de Compue Solicitud de Registro	estos Orgánicos Persistent	es innae
Nombre de la empresa: La prue	ba			
Cédula Jurídica: 1-002-4	158962			
Dirección: San Jose				
Teléfono: 2222-22				
Representante Legal:	Samuel Desconocido			
Lugar para notificaciones:	sdesconocido@hotmail.com			
Correo Empresa:	sdesconocido@hotmail.com			
Usuarios a registrar:				
Nombre		Cédula	Correo	Rol

Ilustración 12. Documento con firma digital impresa

 f) Adjunte la solicitud en PDF con firma digital en la casilla que dice "SELECCIONAR ARCHIVO" localice el archivo guardado previamente en su computadora para que este se adjunte y se envíe al administrador del sistema, (Ver ilustración 12).

INICIO	DOCUMENTOS	PNI	BLOG	CONTACTOS	FAQ	LINKS	INICIAR SESIÓN
	DOCUMENTOS		DECOU	conneros	11453	Links	INCOM SESION
MENU	Tiene fim	na digital?	SOLICI	TOD DE REGISTRO PAR	A EE SISTEMA		UN COPS.
Consultas							
Reportes	Nombre (	le la empresa:	○ cé	dula Jurídica			
Solicitud de registro			○ Cé	dula Persona Física			
Archivos	Cédula: Dirección						
Varios	Teléfono: Represer	tante legal:					
	Lugar pa	ra notificaciones	s:				
	Adjuntar	personería juríd	lica: Sele	ccionar archivo Ningú	n archivo sele	ccionado	
	Menter	tal uquaria:		Número do oficiar	DATOS DE	ELOS USUARIOS	S.
	Nombre	ter usuano.		Numero de cedula.	Correo.		
							· · · ·

Ilustración 13. Ventana con casillas para adjuntar el documento en PDF y enviarlo

g) Por último, oprima la casilla "ENVIAR" (Ver ilustración 5) que se ubica en la parte inferior derecha de la ventana.

Una vez completados todos los pasos anteriores, se da por concluido el proceso de inscripción ante la DIGECA. El sistema le indica que su inscripción se ha realizado con "ÉXITO".

La información sobre los usuarios y claves se le enviará al correo de cada usuario.

#### 2.2 Pasos de registro en línea sin firma digital

 a) El representante de la persona jurídica o la persona física debe ingresar al Sistema de Información COP por medio de la dirección <u>cops.digeca.go.cr</u>





 b) Una vez que ha ingresado al sistema de información COP, seleccione la casilla "SOLICITUD DE REGISTRO" ubicada en la parte inferior del Menú (Ver ilustración 13).

	57					
		-				
		•••				
INICIO DOG	cumentos pni	BLOG CONTACTOS	FAQ	LINKS	INICIAR SESIÓN	
INICIO DOO MENU	UMENTOS PNI Sistema de Información	BLOG CONTACTOS	FAQ	LINKS	INICIAR SESIÓN	
INICIO DOC MENU Noticias	Sistema de Información El Convenio de Estocol ante la Secretaria de es para una castrión acion	BLOG CONTACTOS I COPs mo sobre Contaminantes Orgánicos P ste Convenio el Plan Nacional de Impli un de las COPS	FAQ ersistentes COP's, fur ementación (PNI), cur	LINKS re ratificado en e ryo objetivo es e	INICIAR SESIÓN Laño 2004, y para el año 20 de generar las acciones cor	D9 se presenta rrespondientes
INICIO DOC MENU Noticias Consultas	Sistema de Información El Convenio de Estocoli ante la Secretaria de es para una gestión racion Como parte del Phil se:	BLOG CONTACTOS In COPs Imo sobre Contaminantes Orgánicos P ste Convenio el Plan Nacional de Imple al de los COPs. realizaron inventarios de oleguicidas :	FAQ ersistentes COP's, fut ementación (PNI), cuj te uso industrial v los	LINKS er ratificado en e nyo objetivo es e	INICIAR SESIÓN Laño 2004, y para el año 20 de generar las acciones cor orma no intencional, los cua	D9 se presenta rrespondientes les se conen a
INICIO DO MENU Notrias Consultas Reportes	Sistema de Información El Convenio de Estocoli ante la Secretaria de es para una gestión racion Como parte del PNI se disposición del público d	BLOG CONTACTOS In COPs Imo sobre Contaminantes Orgánicos P sas Convenio el Plan Nacional de Imple al de los COPs. reelizaron inventarios de plaguicidas, en general, así como entes generadoro	FAQ ersistentes COP's, fui mentación (PNI), cuy Je uso industrial y los as a través de un siste	LINKS e ratificado en e eyo objetivo es e s producidos de la tema de informad	INICIAR SESIÓN Laño 2004, y para el año 20 de generar las acciones cor orma no intencional, los cual tión.	29 se presenta rrespondientes les se ponen a
INICIO DO MENU Noticias Consultas Reportes Solicitud de registro	UMENTOS PNI Sistema de Información El Convenio de Estocoli ante la Secretaria de es para una gestión racion Como parte del PNI se i disposición del público de El Sistema de Informac aparte de los generadros	BLOG CONTACTOS In COPs Imo sobre Contaminantes Orgánicos P ste Convenio el Plan Nacional de Imple al de los COPs. realizaron inventarios de plaguicidas, en general, así como entes generadore ción COP's permite consultar sobre te so dueños de tasta existencinas en lí	FAQ ersistentes COP's, fui entración (PNI), cur de uso industrial y los se a través de un siste se através de un siste	LINKS er ratificado en e vyo objetivo es el a producidos de fi terma de informai tos compuestos	INICIAR SESIÓN Laño 2004, y para el año 20 de generar las acciones cor orma no intencional, los cual ión. así como una actualización	D9 se presenta rrespondientes les se ponen a 1 periódica por
INICIO DO MENU Ndicias Consultas Reportes Solicitud de registro Archivos	CUMENTOS PNI Sistema de Información El Convenio de Estocol ante la Secretaria de es para una gestión racion Como gestión racion disposición del público d El Sistema de Informac parte de los generadore	BLOG CONTACTOS DECORS In CORS to Corps te Convenio el Plan Nacional de Imple al de los COPS. en general, así como entes generadore ciún COP's permite consultar sobre la es o dueños de estas existencias, en lí	FAQ ersistentes COP's, fui ementación (PNI), cuy te uso industrial y los es a través de un siste se a través de un siste nes.	LINKS e ratificado en el yo objetivo es el s producidos de fa rema de informan tos compuestos	INICIAR SESIÓN I siño 2004, y para el siño 20 de generar las acciones coi orma no intencional, los cual ión. así como una actualización	29 se presenta rrespondientes les se ponen a a periódica por

Ilustración 14. Casilla de solicitud de registro sin firma digital

c) En la siguiente ventana, proceda a realizar el registro, completando la información solicitada (ver ilustración 14). Luego oprima el botón ENVIAR.

Noticias		
Consulta equipo		
Reportes	Nombre de la empresa:	Cádula Jurídica
Guía para registro		O Cádula Persona Física
Solicitud de registro	Cédula:	
Varios	Dirección: Teléfono:	
00100	Representance legal:	
	Lugar para notificaciones:	
	Correo electronico: Adjuntar nersonería jurídica:	Seleccioner erchivo Ninguía erchivo seleccionedo
	Nombre del usuario:	DATOS DE LCS USUARIOS. Número de cédula: Correo: Bol:
	Citize	( under die de un diese las es fass giornes Diestal Castal Tilles analasistade etc.)
	ones.	(Lugares donde se dona nos exulpos, ejempo. Pranter Central, ranel mantenimento, ec.)

Ilustración 15. Casilla de registro sin firma digital.





 d) Una vez que ha enviado el formulario, lo puede descargar en formato PDF oprimiendo la casilla "DESCARGE SOLICITUD EN PDF" en su computadora, dicha casilla <u>aparecerá hasta que se haya oprimido el botón de enviar (Ver ilustración 14).</u>

Noticias	nene inna orgitar:			
Consultas				
	Nombre de la empresa:	La prueba de oro		
Reportes		Cédula Jurídica		
Solicitud de registro		Cédula Persona Física		
rchivos	Cédula:	3-102-30058		
	Dirección:	Desamparados		
/arios	Teléfono:	2222-2222		
	Representante legal:	Pedro Sin Nombre		
	Lugar para notificaciones:	Desamparados		
	Correo electrónico: Adjuntar personería jurídica:	psin@gmail.com Seleccionar archivo Ni	ngún archivo seleccionado	
	Correo electrónico: Adjuntar personería jurídica: Nombre del usuario:	psin@gmail.com Seleccionar archivo Ni Número de cédu	DATOS DE LOS USU/	ARIOS. Rol:
	Correo electrónico: Adjuntar personería jurídica: Nombre del usuario: xxxxxx	psin@gmail.com       Seleccionar archivo       Número de cédu       1-2880-7777	DATOS DE LOS USU/ Ia: Correo:	ARIOS. Rol: Registrador
	Correo electrónico: Adjuntar personería jurídica: Nombre del usuario: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	psin@gmail.com           Seleccionar archivo         Ni           Número de cédu         1-2889-7777	Ingún archivo seleccionado DATOS DE LOS USU/ Ila: Correo: XXXX@gmail.com	ARIOS. Roi: Registrador
	Correo electrónico: Adjuntar personería jurídica: Nombre del usuario: xxxxxx	psin@gmail.com           Seleccionar archivo         Ni           Número de cédu           1-2880-7777	DATOS DE LOS USU/ DATOS DE LOS USU/ la: Correo: xxxx@gmail.com	ARIOS. Rol: Registrador V
	Correo electrónico: Adjuntar personería jurídica: Nombre del usuario: xxxxxx	psin@gmail.com Seleccioner archivo Ni Número de cédu 1-2889-7777	ngún archivo seleccionado DATOS DE LOS USU/ la: Correo: xxxx@gmail.com	ARIOS. Registrador V V V V V V

Ilustración 16. Ventana con casillas para la descarga de la solicitud en PDF y el envío

- e) Imprima y firme el formulario.
- f) El documento debe ser autenticado por un abogado, a menos que se presente en persona en las oficinas de la Digeca y firme el mismo delante de un funcionario de DIGECA.
- g) Debe presentar el formulario firmado y autenticado, con una copia de la personería jurídica o la cédula en el caso de las personas físicas se envía todo al correo <u>digeca@minae.go.cr</u> o en las oficinas de la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental ubicada en Calle 9-9 bis, Avenida 18, casa 935, San José (Costado norte Liceo de Costa Rica contiguo a Autos Mío).





Una vez completados todos los pasos anteriores, se da por concluido el proceso de inscripción ante la DIGECA. El sistema le indica que su inscripción se ha realizado con "ÉXITO".

La información sobre los usuarios y claves se le enviará mediante el correo electrónico que utilizó para el proceso de registro.